



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Centro Provinciale Istruzione degli Adulti – CPIA 9**

Sede legale: via Bonn, 2 – 04100 Latina  
Tel. 0773 1766899 – Cod. Fisc. 91139630593 – Cod. Mecc. LTMM14200R  
@ [ltmm14200r@istruzione.it](mailto:ltmm14200r@istruzione.it) @ PEC [ltmm14200r@pec.istruzione.it](mailto:ltmm14200r@pec.istruzione.it)  
[www.cpialatina.edu.it](http://www.cpialatina.edu.it)

---

Latina, 24/09/2024

Comunicazione n. 9

- Al DSGA
- Ai docenti
- Al personale ATA
- Al sito web

**Oggetto: Autorizzazione allo svolgimento della libera professione per l'a.s. 2024/25. Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di soggetti pubblici e privati**

### **Autorizzazione a svolgere la libera professione**

Si comunica al personale interessato che è possibile presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento della libera professione. Si ricorda che tale esercizio non deve creare pregiudizio alla funzione Docente/ATA e deve essere compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio, ai sensi dell'articolo 508 del D.L. n.297 del 1994.

Si raccomanda di utilizzare l'apposito modulo (allegato 1) "Richiesta autorizzazione all'esercizio della libera professione".

### **Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di altri soggetti pubblici e privati**

Come è noto, per i dipendenti pubblici vige il divieto di svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dalle amministrazioni alle quali appartengono.

L'art 53, comma 7 del D. Leg.vo 165/2001 ha ribadito l'obbligo per i soggetti (siano essi pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici o privati) che intendono conferire incarichi retribuiti di richiedere, preventivamente, l'autorizzazione alle amministrazioni di appartenenza dei dipendenti stessi. Le predette amministrazioni hanno 30 giorni di tempo dalla ricezione della richiesta per pronunciarsi.

Al fine di evitare l'irrogazione delle sanzioni previste dal sopra richiamato art. 53, è doveroso il rispetto dei termini di legge per acquisire la prescritta autorizzazione che

---

---



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Centro Provinciale Istruzione degli Adulti – CPIA 9**

Sede legale: via Bonn, 2 – 04100 Latina  
Tel. 0773 1766899 – Cod. Fisc. 91139630593 – Cod. Mecc. LTMM14200R  
@ [ltmm14200r@istruzione.it](mailto:ltmm14200r@istruzione.it) @ PEC [ltmm14200r@pec.istruzione.it](mailto:ltmm14200r@pec.istruzione.it)  
[www.cpialatina.edu.it](http://www.cpialatina.edu.it)

---

non può, in quanto tale, essere concessa a sanatoria per incarichi già conferiti e addirittura espletati e come tali passibili di sanzioni.

Poiché non si intende derogare ai principi normativi, precisato che l'autorizzazione in questione può essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza dai soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico o dal dipendente interessato, è onere di quest'ultimo informare i soggetti esterni che, in ogni caso, la richiesta deve essere inoltrata a questo Istituto prima del conferimento dell'incarico, nel rispetto dei tempi per istruire la pratica, tenuto conto che comunque l'amministrazione ha tempo 30 giorni dalla ricezione dell'istanza per concedere la prescritta autorizzazione.

La domanda di autorizzazione (allegato 2) "Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti", deve essere inviata al Dirigente Scolastico dell'Istituto che, dopo averla esaminata, concederà o meno l'autorizzazione. Contestualmente si chiede la compilazione della "scheda dipendenti" (allegato 3).

Si invita tutto il personale interessato a presentare le richieste di cui all'oggetto, entro il **27** settembre p.v.

F.to il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Viviana Bombonati

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993)

---

---