

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026”



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Centro Provinciale Istruzione degli Adulti – CPIA 9

Sede legale: via Bonn, 2 – 04100 Latina
773 1766899 – Cod. Fisc. 91139630593 – Cod. Mecc. LTMM14200R
@ ltmm14200r@istruzione.it @ PEC ltmm14200r@pec.istruzione.it
www.cpialatina.edu.it

Avviso Pubblico per la selezione del personale interno nell'ambito del progetto FAMI/PRILS LAZIO 6_Codice PROG-98_CUP F81I23002290007

La dirigente scolastica

Visto il Regolamento (UE) N. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 reca disposizioni generali sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 e sullo strumento di sostegno finanziario per la cooperazione di polizia, la prevenzione e la lotta alla criminalità e la gestione delle crisi;

Visto il Regolamento (UE) n. 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, modifica la decisione 2008/381/CE del Consiglio e abroga le decisioni n. 573/2007/CE e n. 575/2007/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e la decisione 2007/435/CE del Consiglio;

Visto il Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione, del 25 luglio 2014, integra il regolamento (UE) n. 514/2014 per quanto riguarda la designazione e le responsabilità di gestione e di controllo delle autorità responsabili e di quelle delegate e lo status e gli obblighi delle autorità di audit;

Considerato che con Decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286 è stato adottato il "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

Visto il Programma nazionale FAMI 2021-2027, approvato con Decisione C(2022) 8754 del 25 Novembre 2022;

Visto il decreto n. 2365 con cui l'Autorità di Gestione del Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione ha approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) -



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026”

Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026”;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. G17322 del 22/12/2023 recante nell'oggetto "Piano Regionale per la formazione civico-linguistica del Lazio - PRILS LAZIO 6" codice PROG-98 (CUP F81I23002290007) a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027. Impegno di spesa a favore dei CPIA 1, CPIA 2, CPIA 3, CPIA 4, CPIA 5, CPIA 7, CPIA 8, CPIA 9, CPIA 10, LAZIO Crea S.p.A. dell'importo complessivo di euro 2.566.785,00 di cui euro 1.026.714,00 sull'esercizio finanziario 2024 (per € 667.750,22 sul capitolo U0000H43163 e €358.963,78 sul capitolo U0000H43164), euro 770.035,50 sull'esercizio finanziario 2025 (per € 500.812,69 sul capitolo U0000H43163 e € 269.222,81 sul capitolo U0000H43164) ed euro 770.035,50 sull'esercizio finanziario 2026 (per €500.812,69 sul capitolo U0000H43163 e € 269.222,81 sul capitolo U0000H43164)”; .

Visto il decreto prot. 1600 del 02/07/2024 di assunzione in bilancio del Programma Annuale 2024, per un importo complessivo autorizzato pari a € 145.356,43;

Vista la convenzione di sovvenzione stipulata il 27 maggio 2024 tra l'Autorità Responsabile del fondo FAMI (Ministero dell'Interno) e la Regione Lazio (Capofila progetto PRILS LAZIO 6);

Vista la decisione a contrarre prot. n. 1877 del 04/07/2024;

Decreta

l'avvio di una procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto “Piano d'intervento regionale per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi – PRILS LAZIO 6”.

1. Oggetto dell'incarico

Il Piano regionale di integrazione linguistica e sociale PRILS LAZIO 6, in coerenza con gli obiettivi europei e nazionali, s'inserisce nello sviluppo del welfare regionale per integrazione della popolazione straniera (L.R.10/2008). È volto a consolidare politiche territoriali d'inclusione e a garantire il riconoscimento sociale ai cittadini stranieri, attraverso un sistema ordinario di azioni volto a rafforzare coesione e sviluppo sociale.

Il Piano regionale per l'integrazione linguistica e sociale si propone di diffondere e rafforzare la conoscenza della lingua italiana e dell'educazione civica tra i cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti nel Lazio, compresi i titolari di protezione internazionale e umanitaria, al fine di una effettiva integrazione sociale. Il Piano mira ad assicurare ad adulti, giovani adulti e minori



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026”

stranieri maggiori di 16 anni, anche in condizioni di vulnerabilità e/o a rischio di marginalità, l'acquisizione e il potenziamento di competenze linguistiche di italiano L2 e civiche, l'orientamento al territorio e ai suoi servizi, attraverso canali adeguati, con un'ottica di considerazione globale dei bisogni di *empowerment* della persona e in una prospettiva di partecipazione sociale e cittadinanza consapevole. Ha, inoltre, l'obiettivo di coordinare, sostenere e sviluppare il sistema regionale dell'offerta formativa territoriale, favorendo la collaborazione tra soggetti pubblici e privati dello stesso sistema e dei servizi presenti nel territorio, consolidando e condividendo le buone prassi, proponendo, oltre ad azioni formative di base, percorsi sperimentali di livello Alfa, pre-A1 e B1, moduli formativi specifici anche attraverso metodologie didattiche innovative.

Per la realizzazione dei suddetti obiettivi, il CPIA 9 di Latina intende selezionare le seguenti figure professionali necessarie per lo svolgimento dei corsi nell'ambito del progetto PRILS LAZIO 6:

- a) Docente Referente di progetto;
- b) Docenti per i servizi di istruzione_Corsi di Italiano L2;
- c) Docenti per i servizi di accoglienza_Corsi di Italiano L2;
- d) Tutor per i servizi di istruzione_Corsi di Italiano L2;
- e) Tutor per i servizi di accoglienza_Corsi di Italiano L2;
- f) Assistenti Amministrativi;
- g) Collaboratori Scolastici;
- h) Direttore SGA.

2. Destinatari degli incarichi

L'Avviso è riservato al personale a tempo indeterminato o determinato in servizio presso il CPIA 9 di Latina;

Per le figure professionali "docente per i servizi di istruzione" e "docente per i servizi di accoglienza", l'Avviso è riservato agli insegnanti a tempo indeterminato o determinato della scuola primaria e ai docenti delle classi di concorso A022 - A023 - A025 della scuola secondaria.

Gli incarichi di "Docente Referente del progetto", di "Tutor dei servizi di istruzione" e di "Tutor dei servizi di accoglienza" sono riservati ai docenti di tutte le classi di concorso.

3. Compenso e tipologia contrattuale

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026”

L'incarico prevede, per ciascuna figura, un compenso orario al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali come da prospetto sottostante.

Tipologia di Incarico	Numero di ore totali	Compenso orario lordo stato in euro	Budget complessivo per ciascuna voce
Docente per servizi di istruzione "alfa base"	150	51,09	€ 7.663,50
Tutor per servizi di istruzione "alfa base"	75	25,54	€ 1.915,50
Docente per servizi di istruzione "alfa alto"	450	51,09	€ 22.990,50
Tutor per servizi di istruzione "alfa alto"	225	25,54	€ 5.746,50
Docente per servizi di istruzione "pre a1"	450	51,09	€ 22.990,50
Tutor per servizi di istruzione "pre a1"	225	25,54	€ 5.746,50
Docente per servizi di istruzione "a1"	300	51,09	€ 15.327,00
Tutor per servizi di istruzione "a1"	150	25,54	€ 3.831,00
Docente per servizi di istruzione "a2"	240	51,09	€ 12.261,60
Tutor per servizi di istruzione "a2"	120	25,54	€ 3.064,80
Docente per servizi di istruzione "b1"	80	51,09	€ 4.087,20
Tutor per servizi di istruzione "b1"	20	25,54	€ 510,80
Docente per servizi di istruzione "b2"	80	51,09	€ 4.087,20
Tutor per servizi di istruzione "b2"	20	25,54	€ 510,80
Docente per servizi di accoglienza	60	51,09	€ 3.065,40

Tutor per servizi di accoglienza	60	25,54	€ 1.532,40
Docente referente per le attività didattiche	181	25,54	€ 4.622,74
Direttore SGA	271	27,	€ 7.317,00
Assistente Amministrativo	181	21,17	€ 3.831,77
Collaboratore Scolastico	272	18,25	€ 4.964,00

Tipologia contrattuale: Lettera di incarico.

4. Compiti

Compiti del docente referente:

Il docente Referente dovrà svolgere le attività propedeutiche alla realizzazione del progetto, al di fuori dell'orario di servizio, in particolare dovrà:

- Partecipare a riunioni organizzative, di pianificazione e di coordinamento per la realizzazione del progetto;
- Cooperare alla realizzazione di attività inter istituzionali;
- Collaborare con tutto il personale coinvolto nel progetto (Dirigente, Direttore S.G.A., Docenti, Assistenti amm.vi, Collaboratori scolastici) secondo necessità;
- Documentare l'attività svolta tramite la compilazione di un *timesheet* e una relazione finale che descriva le attività realizzate.

Compiti del docente per i servizi di istruzione_corsi Italiano L2

Il docente dovrà svolgere attività di alfabetizzazione culturale, al di fuori dell'orario di servizio, in particolare dovrà:

- Attenersi alle linee guida per la progettazione dei percorsi di alfabetizzazione e di apprendimento della lingua italiana emanate dal Miur;
- Documentare l'attività svolta (materiali, filmati, foto, elaborati, etc.)
- Collaborare con il docente Referente;



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026”

- d) Favorire lo sviluppo delle capacità dei singoli alunni ad esprimersi utilizzando la lingua italiana.
- e) Documentare l'attività svolta tramite la compilazione di un *timesheet* e una relazione finale che descriva le attività realizzate.

Compiti del docente per i servizi di accoglienza_corsi Italiano L2

Il docente dovrà svolgere attività di accoglienza dei corsisti, al di fuori dell'orario di servizio, in particolare dovrà:

- a) Accogliere i corsisti;
- b) Rilevare il livello di conoscenza della lingua italiana;
- c) Indirizzarlo al corso più adatto alle sue esigenze;
- d) Comunicare al Referente di progetto la classe in cui inserire il corsista;
- e) Proporre al docente del corso il riconoscimento dei crediti;
- f) Documentare l'attività svolta tramite la compilazione di un *timesheet* e una relazione finale che descriva le attività realizzate.

Compiti del tutor dei servizi di istruzione

Il tutor dovrà accompagnare il docente dei servizi di istruzione a svolgere i percorsi, al di fuori dell'orario di servizio, in particolare dovrà:

- a) Relazionarsi con il docente e il tutor del servizio di Accoglienza, preparare tutta la documentazione da consegnare al docente referente a fine corso, archiviare i documenti, compilare la distinta delle ore di fine corso.
- b) Assistere il docente nello svolgere attività laboratoriale atta a favorire nei destinatari la conoscenza di sé stessi e del contesto ambientale, sociale, professionale e culturale in cui vivono, al fine di renderli protagonisti responsabili delle proprie scelte;
- c) Documentare l'attività svolta (materiali, filmati, foto, elaborati, etc.);
- d) Collaborare con il docente e docente Referente;
- e) Documentare l'attività svolta tramite la compilazione di un *timesheet* e una relazione finale che descriva le attività realizzate.

Compiti del tutor dei servizi di accoglienza



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026”

Il tutor dovrà accompagnare il docente a svolgere i percorsi, al di fuori dell'orario di servizio, in particolare dovrà:

- f) Accogliere i destinatari, preparare tutta la documentazione da consegnare al docente referente a fine corso, archiviare i documenti, compilare la distinta delle ore di fine corso.
- g) Assistere il docente nello svolgere attività di accoglienza;
- h) Documentare l'attività svolta (materiali, filmati, foto, elaborati, etc.);
- i) Collaborare con il team incaricato nella realizzazione del corso;
- j) Documentare l'attività svolta tramite la compilazione di un timesheet e una relazione finale che descriva le attività realizzate.

Compiti dell'assistente amministrativo

L'assistente amministrativo dovrà svolgere l'attività del proprio profilo, al di fuori dell'orario di servizio.

In particolare dovrà:

- a) Collaborare nello svolgimento delle attività propedeutiche all'avvio del progetto (sia per quanto attiene ai destinatari che ai docenti);
- b) Partecipare a riunioni organizzative, di pianificazione e di coordinamento per la realizzazione del progetto;
- c) Collaborare con il docente Referente e con i docenti impegnati nei vari percorsi;
- d) Predisporre ed archiviare la documentazione del progetto;
- e) Coadiuvare il Direttore S.G.A. nella rendicontazione del progetto e nelle attività di monitoraggio delle attività.
- f) Documentare l'attività svolta tramite la compilazione di un *timesheet* mensile e una relazione finale che descriva le attività realizzate.

Compiti del collaboratore scolastico

Il collaboratore scolastico dovrà svolgere l'attività del proprio profilo al di fuori dell'orario di servizio.

In particolare, dovrà:



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026”

- a) Curare l'accoglienza e la sorveglianza dei corsisti;
- b) Collaborare con i docenti per ausilio didattico;
- c) Curare la pulizia degli ambienti impiegati durante il corso/laboratorio con i servizi annessi, che dovrà essere effettuata al termine della lezione.
- d) Documentare l'attività svolta tramite la compilazione di un *timesheet* mensile e una relazione finale che descriva le attività realizzate.

Compiti del Direttore SGA

Il DSGA dovrà svolgere l'attività del proprio profilo, al di fuori dell'orario di servizio.

In particolare, dovrà:

- e) Coordinare le attività propedeutiche all'avvio del progetto (sia per quanto attiene ai destinatari che ai docenti);
- f) Partecipare a riunioni organizzative, di pianificazione e di coordinamento per la realizzazione del progetto;
- g) Coordinare la predisposizione e l'archiviazione della documentazione del progetto;
- h) Occuparsi della parte contabile del progetto;
- i) Collaborare con il DS alla rendicontazione del progetto e nelle attività di monitoraggio delle attività soprattutto per la parte contabile.
- j) Documentare l'attività svolta tramite la compilazione di un *timesheet* mensile e una relazione finale che descriva le attività realizzate.

5. Durata

La graduatoria avrà durata triennale, salvo la concessione di un'eventuale proroga da parte dell'Autorità Responsabile del FAMI.

6. Affidamento degli incarichi

Per ogni corso saranno affidati gli incarichi alle seguenti figure:

- 1- Docente referente
- 2- Docente per servizi di istruzione
- 3- Tutor per servizi di istruzione
- 4- Docente per servizi di accoglienza (eventuale)
- 5- Tutor per servizi di accoglienza (eventuale)
- 6- DSGA



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026”

- 7- Assistente amministrativo
- 8- Eventuale collaboratore scolastico.

Il dirigente scolastico richiederà la disponibilità al personale e affiderà gli incarichi in base alla posizione in graduatoria rispettando il principio di rotazione previsto dalla contrattazione di istituto.

7. Requisiti di ammissione

La partecipazione al presente avviso è consentita a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi, purché il candidato sia in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, essere in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, rilasciato per motivi di studio o negli altri casi consentiti ai sensi del D.Lgs. 25.7.1998, n. 286 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 31.8.1999, n. 394, o della titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- non avere procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
- non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
- non aver riportato condanne passate in giudicato, anche con sentenza in applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, né di avere procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione;
- requisiti previsti dall'art. 2 dell'Avviso.

8. Criteri di valutazione delle candidature

La selezione avviene nel rispetto della normativa vigente e della documentazione di riferimento del Fondo Asilo, Migrazione ed Integrazione, sulla base dei criteri di valutazione ed i punteggi di seguito specificati:



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026”

Docente referente

Titoli	Valutazione
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	Punti 5
Master di I e II livello conseguito presso Università italiana o straniera	2 punti (massimo 8 punti)
Corso di perfezionamento post lauream conseguito presso università italiane o straniere	2 punti (massimo 8 punti)
Per ogni anno di servizio nei CPIA	3 punti (massimo 30 punti)
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT	2 punti per ogni certificazione (massimo 8 punti)
Per ogni anno scolastico di servizio prestato come Collaboratore del Capo d'Istituto* , come Collaboratore del Dirigente Scolastico**	2 punti per ogni anno (massimo 4 punti)
Esperienza pregressa come referente corsi PRILS	10 punti
Per ogni incarico formalmente attribuito per le Funzioni Strumentali***	1 punto per ogni anno (massimo 3 punti)
Per ogni incarico formalmente attribuito come Responsabile di Sede****	1 punto per ogni anno (massimo 3 punti)

* ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. h) del D.lgs. n. 297/1994.

** nominato ai sensi dell'art. 25, comma 5, del D.lgs. n. 165/2021.

***ai sensi dell'art. 33 del CCNL 29/11/2007.

**** ai sensi dell'art. 1, comma 83 legge . 107/2015

Docente per i servizi di istruzione e di Accoglienza

Titolo	Punteggio
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente*	10 punti
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento non inerente	3 punti



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026”

Diploma scuola secondaria**	3 punti per ogni titolo
Certificazione glottodidattica di II livello ovvero certificazione per facilitatore linguistico (DITALS, DILS-PG, CEDILS, CEFILS)	10 punti
Certificazione glottodidattica di I livello ovvero certificazione per facilitatore linguistico (DITALS, DILS-PG, CEDILS, CEFILS)	5 punti
Master di I e II livello CONGRUENTE , conseguito presso Università italiana o straniera	2 punti (massimo 8 punti)
Corso di perfezionamento <i>post lauream</i> , CONGRUENTE , conseguito presso Università italiane straniere	2 punti (massimo 8 punti)
Abilitazione all'insegnamento scuola secondaria di I grado	5 punti
Abilitazione all'insegnamento scuola secondaria di II grado	5 punti
Corso di formazione per Esaminatori CELI	1 punto
Diplomi e attestati di corsi di formazione o aggiornamento per l'insegnamento dell'Italiano L2/LS della durata non inferiore a 60 ore	1 punto (massimo 3 punti)
Per ogni anno di servizio nei CPIA	2 punti per ogni anno (massimo 30 punti)

*Si considerano lauree inerenti i Titoli di accesso alla classe di concorso A23 (italiano L2) **Titoli di accesso vecchio ordinamento DM 39/1998**: Lauree in Lettere; Materie letterarie; Lingua e cultura italiana; Lingue e letterature straniere. **Titoli di accesso DM 22/2005** (lauree specialistiche e integrazione vecchio ordinamento): LS 16 – Filologia moderna; LS 40 – Lingua e cultura italiana; LS 43 – Lingue straniere per la comunicazione internazionale; LS 44 – Linguistica. **Titoli di accesso Lauree magistrali DM 270/2004** Diplomi accademici di II livello: LM 14 – Filologia moderna; LM 38 – Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale; LM 39 – Linguistica; LM 85-bis – Scienze della formazione primaria (solo per Laboratori presso le scuole dell'infanzia e primaria). **DPR 23 luglio 1998, n. 323 – Art. 15, comma 7, precisato dal D.M. 10/3/97 – corsi conclusi entro l'anno scolastico 2001/2002.

Tutor per i servizi di istruzione e di Accoglienza

TITOLI	VALUTAZIONE
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	5 punti
Master di I e II livello CONGRUENTE , conseguito presso Università italiana o straniera	2 punti (massimo 8 punti)
Corso di perfezionamento post lauream, CONGRUENTE , conseguito	2 punti (massimo 8)



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026”

presso università italiane o straniere	punti)
Per ogni anno di servizio nei CPIA	2 punti per ogni anno (massimo 20 punti)
Certificazioni competenze inerenti le TIC/ICT	2 punti per ogni certificazione (massimo 3 punti)
Esperienza pregressa come tutor in Progetti PON FESR-FSE/FAMI	4 punti per ogni progetto realizzato (massimo 2 progetti)

Assistente Amministrativo

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	10 punti
Certificazioni informatiche	5 punti per ogni certificazione (massimo 2 certificazioni)
Attestati di frequenza a corsi di formazione per la valorizzazione professionale (art. 50 comma 2 del CCNL 2006/2009)	5 punti per ogni attestato (massimo 2 attestati)
Attestati di formazione	2 punti per ogni attestato (massimo 5 attestati)
Partecipazione a Progetti PON FESR-FSE o Progetti per l'inclusione	10 punti per ogni progetto (massimo 2



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026”

	progetti)
Attività di rendicontazione progetti finanziati dalla Regione Lazio e/o Ente Locale	10 punti (massimo 2 progetti)

Collaboratore Scolastico

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 10
Certificazioni informatiche	Punti 5 Max 2
Attestati di frequenza a corsi di formazione per la valorizzazione professionale (art. 50 comma 2 del CCNL 2006/2009)	Punti 5 per ogni attestato Max 2
Attestati di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	Punti 5 per ogni attestato Max 4
Attestati di formazione	Punti 2 per ogni attestato Max 5
Esperienza in qualità di collaboratore scolastico in scuole a forte processo immigratorio	Punti 10 per anno scolastico Max 2 anni scolastici
Esperienza in qualità di collaboratore scolastico in progetti attinenti le tematiche del progetto (almeno 10 ore)	Punti 10 per ogni progetto realizzato Max 2 progetti

La misura del compenso orario è stabilita in:

- 51,09 € lordo Stato per l'attività di Docente per servizi di istruzione;
- 25,54 € lordo Stato per l'attività di Tutor per servizi di istruzione;
- 25,54 € lordo Stato per docente per servizi di accoglienza;
- 25,54 € lordo Stato per l'attività di Tutor per servizi di accoglienza;
- 25,54 € lordo Stato per l'attività di Docente Referente per le attività didattiche;



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026”

- f) 21,17 € lordo Stato per le attività di Assistente Amministrativo;
- g) 18,25 € lordo Stato per le attività di Collaboratore Scolastico.

9. Modalità e termini per la presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno trasmettere la propria candidatura tramite consegna a mano all'ufficio protocollo del Cpia 9 Latina o, in alternativa, a mezzo posta elettronica all'indirizzo ltmm14200r@pec.istruzione.it oppure ltmm14200r@istruzione.it, riportando nell'oggetto: “Istanza di partecipazione all'Avviso di selezione Progetto PRILS LAZIO 6”.

Le candidature dovranno tassativamente pervenire entro il giorno 11/09/2024.

L'istanza dovrà contenere:

1. la **domanda di partecipazione** compilata utilizzando l'Allegato 1, redatta in carta semplice, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente firmata. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.
2. il **curriculum vitae** dettagliato, redatto in formato Europass;
3. la copia fotostatica di un **documento di riconoscimento** in corso di validità.

L'istituto declina ogni responsabilità dovuta alla dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico e verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel *Curriculum vitae* in formato europeo e nell'Istanza di partecipazione- Allegato 1.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.cpialatina.edu.it nell'apposita sezione di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

In caso di parità di punteggio, si procederà, in ordine, secondo i seguenti criteri:

- a) Candidato più giovane
- b) Sorteggio



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2021-2027

Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – “Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026”

Il posizionamento utile in graduatoria non comporterà tuttavia alcun obbligo di formulazione di proposta di incarico da parte dell'Amministrazione. I candidati sono ammessi con riserva. L'Amministrazione può disporre, con decreto motivato, in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione e il motivo della stessa sono comunicati al candidato a mezzo PEC.

10. Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/LTMM14200R>.

11. Pubblicità

Il presente Avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.cpialatina.edu.it.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni normative vigenti in materia.

F.to digitalmente
Il dirigente scolastico
Prof.ssa Viviana Bombonati